## 二级管理员简易操作手册

1. 通过管理部门端登录系统，点击学生管理—学生信息导入（教师信息导入与学生信息导入操作步骤大体一致，例如：教师管理-教师信息导入），如图：



1. 根据提示内容下载信息表，汇总必填项，默认导入信息时每个学生一次检测机会。如图：



1. 也可后续单独添加学生信息，修改学生信息等（单独添加教师信息与之相同）。如图：



1. 点击学生检测结果，勾选学生—通知学生修改，类似于分配第二次检测权限，可选择部分或者是全部学生都分配，根据学校要求如需第三次检测权限，（跟第二次分配检测方式相同）如图：

